



FRANCE  
E-FORMATION



## PROGRAMME DE FORMATION

# PRISE DE PAROLE & ELOQUENCE

COMMUNIQUER AVEC IMPACT A L'ORAL ET A DISTANCE

**TOUT PUBLIC** - COMMERCIAUX OU PERSONNEL DE LA RELATION CLIENT, MANAGERS, RESPONSABLES DE SERVICES, CHEFS OU CONTRIBUTEURS DE PROJET, DIRIGEANTS, DEMANDEURS D'EMPLOI.

**PRÉREQUIS** : JUSTIFIER D'AU MOINS 1 AN D'EXPÉRIENCE DANS UNE DE CES FONCTIONS ET PRATIQUER RÉGULIÈREMENT DES PRISES DE PAROLE EN PRÉSENTIEL OU À DISTANCE DANS UN CONTEXTE PROFESSIONNEL.

20 À 40 HEURES DE FORMATION A DISTANCE DONT 7 A 17 HEURES DE FORMATION INDIVIDUELLES AVEC UN EXPERT

FORMATION RS6377 - « COMMUNIQUER AVEC IMPACT À L'ORAL ET À DISTANCE »



**SciencesPo.**



**JUNIOR CONSULTING**  
SciencesPo

# Objectifs de la formation

- ✓ Maitriser les techniques d'expression orale pour capter l'attention
- ✓ Exploiter la communication non verbale pour développer sa présence et son leadership
- ✓ Rythmer et structurer sa présentation pour être synthétique et impactant
- ✓ Illustrer et adapter son argumentaire pour mieux convaincre son auditoire
- ✓ Gérer les objections et les situations difficiles sans se laisser déstabiliser
- ✓ Animer des visioconférences efficaces et motivantes



## Programme de la formation

### I Les fondamentaux de la prise de parole

#### A Votre légitimité à prendre la parole

- Identifier ses modèles
- Définir ses objectifs
- S'entraîner autant que possible
- Identifier le contexte de prise de parole (présentiel, distanciel, face-à-face, groupe)
- Clarifier l'objectif du message (informer, convaincre, mobiliser, décider)

Tavaux à réaliser : La réalisation de divers exercices d'application (QCM ou Exercice pratique)

#### B Les premiers pas

- Vaincre la peur de s'exprimer en public
- L'importance de la préparation
- Agir avec confiance
- S'entraîner avec un sujet familier
- S'entraîner avec un sujet qui tient à cœur
- Acquérir le goût de la communication
- L'entraînement avec un sujet particulier
- Chercher les raisons de vos peurs de parler en public

- Bien se préparer : la base d'une prise de parole solide
- Être certain d'avance de son succès : une clef de la réussite !
- Les réflexes à combattre et l'attitude à afficher
- Développer une posture corporelle stable et confiante (ancrage)
- Prendre conscience de l'impact du corps, du regard et du sourire dans la communication orale

Travaux à réaliser : La réalisation de divers exercices d'application (QCM ou Exercice pratique)

## **C** La base de toute prise de parole

- Poser sa voix et la projeter selon la situation
- Respirer en utilisant la respiration abdominale (diaphragme)
- Allonger le souffle pour gagner en sérénité et en crédibilité
- Utiliser les pauses silencieuses pour renforcer l'impact du message

Travaux à réaliser : La réalisation de divers exercices d'application (QCM ou Exercice pratique)

## **II** Réussir sa prise de parole

### **A** Savoir parler seul

- Pourquoi je parle ? : définir les objectifs de la prise de parole
- Présenter son projet avec aisance
- Souligner les points importants du discours
- Annoncer clairement le sujet, l'objectif et le plan dès l'introduction
- Conclure en rappelant les messages clés et l'objectif poursuivi

Travaux à réaliser : La réalisation de divers exercices d'application (QCM ou Exercice pratique)

### **B** Capter l'attention du public

- Architecture du discours - Structurer son discours à l'aide de plans adaptés à l'objectif : – introduction / développement / conclusion – plan chronologique – plan dialectique (thèse / antithèse / synthèse) – plan comparatif – plan Laswell – plan thématique ou analytique
- Varier les tons
- Parler distinctement
- Ne pas avoir l'air de réciter
- L'importance de la gestuelle
- Jouer avec ses mains
- Adopter une bonne posture
- Contrôler les expressions de son visage
- Utiliser une gestuelle ouverte (gestes déictiques, iconiques, métaphoriques)
- Mobiliser le regard (regard individualisé et regard périphérique)
- Adapter posture, regard et gestuelle au type de public

**C****Savoir interagir**

- Savoir écouter pour mieux répondre
- Savoir identifier le lien entre l'expression orale et la respiration : poser la voix sur le souffle pour installer un climat propice à l'écoute
- Gérer les questions (bien écouter, se poser ; comment les contourner)
- Accueillir les objections sans interruption
- Rester ancré et stable lors des interactions
- Maintenir une expression faciale détendue pendant les échanges

Travaux à réaliser : La réalisation de divers exercices d'application (QCM ou Exercice pratique)

**III****Savoir s'exprimer dans toutes les situations****A****Adapter le discours à l'interlocuteur et la situation**

- Illustrer son message à l'aide de chiffres, anecdotes, métaphores, citations ou comparaisons
- Argumenter en utilisant différents leviers : – arguments orientés « Hommes » – arguments orientés « Faits » – arguments orientés « Méthodes » – arguments orientés « Concepts »
- Travaux à réaliser : La réalisation de divers exercices d'application (QCM ou Exercice pratique)

**B****S'adapter à diverses situations en dégageant l'intellect des émotions**

- Situation de conflit + Traitement des objections
- La négociation
- L'engagement sur un projet & la motivation des équipes
- L'annonce positive et l'annonce négative
- Identifier le type d'objection : – objection non sincère – objection sincère non fondée – objection sincère fondée
- Utiliser les techniques adaptées : silence, questionnement, « oui et », compensation, boomerang

**C****La base de toute prise de parole**

- La prise de parole avec support
- Le discours de mariage
- Le discours formel
- Exposé court pour attirer l'attention
- Exposé pour informer
- Choisir le format de discours adapté à l'objectif et au public

Travaux à réaliser : La réalisation de divers exercices d'application (QCM ou Exercice pratique)

**D****La prise de parole à distance**

- La prise de parole à distance première partie : la voix et la posture
- Prise de parole à distance deuxième partie : la mise en place
- Adapter sa posture, son regard et sa gestuelle au format distanciel
- Soigner le cadrage, l'éclairage, l'environnement et la tenue
- Utiliser des outils d'interaction (chat, quiz, partage d'écran, sous-groupes)
- Évaluer les acquis via un questionnaire de 10 questions (validation à 6/10 minimum)

Travaux à réaliser : La réalisation de divers exercices d'application (QCM ou Exercice pratique)

**Notre programme est adapté à la certification d'Etat visée**

Obtenez une certification prestigieuse reconnue par l'Etat et faites valoir vos compétences auprès des recruteurs. - **RS6377** – « **COMMUNIQUER AVEC IMPACT À L'ORAL ET À DISTANCE** ». Bénéficiez d'un **accompagnement personnalisé** pour préparer au mieux le passage de votre certification.

**Création du contenu de la formation :****SciencesPo.****JUNIOR CONSULTING**  
SciencesPo

La formation convaincre par la parole est en partenariat avec la prestigieuse JE de **SCIENCES PO PARIS**. Nous avons choisi de lier un partenariat avec cet Institut de renom pour sa réputation dans le domaine de l'art oratoire & de l'éloquence

# Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance :

**France e-Formation** s'engage à offrir une expérience optimale à l'ensemble de ses stagiaires, ainsi nous mettons tout en œuvre afin de vous proposer un accompagnement au plus près de vos besoins. Vous serez assisté lors de votre parcours de formation par des professionnels diplômés des meilleures universités françaises et experts dans leurs domaines de compétences.

## 1) Un expert attitré

Depuis notre plateforme pédagogique vous pourrez demander des rendez-vous en visio-conférence avec votre expert. Il suivra votre évolution et vous accompagnera sur le développement de vos compétences de manière personnalisée. Le nombre de rendez-vous demandés dépendra de la formule choisie lors de votre inscription.

## 2) Un chat-bot avec nos conseillers qui vous répondent en direct

Un chat-bot est également disponible afin que vous puissiez interagir en temps réel avec nos conseillers. Chez France e-Formation pas de robot, chacun de vos messages est traité individuellement et une réponse personnalisée vous sera apportée dans les plus bref délais.

## 3) Une adresse mail spécifique pour le traitement de vos requêtes

Pour les demandes plus longues ou nécessitant un suivi particulier, vous pouvez adresser vos requêtes à l'adresse mail suivante : [contact@france-eformation.com](mailto:contact@france-eformation.com)

## 4) Une ligne téléphonique attitrée

Pour les demandes urgentes, le numéro de téléphone de votre conseiller personnel vous sera communiqué lors du début de votre formation.



## Moyens pédagogiques et techniques mis à disposition :

Lors de la formation le stagiaire disposera d'un accès individuel à la plateforme e-learning, il pourra y accéder avec un téléphone mobile, tablette ou PC ainsi qu'une connexion internet. La plateforme e-learning sera accessible sur le site <https://plateforme.france-eformation.com/> les codes de connexion seront transmis au stagiaire par mail une fois l'inscription validée.

La plateforme est un Learning Management System qui regroupe :

- Les cours écrits, vidéos, images et audio que vous pourrez consulter en ligne
- Les exercices d'évaluation : quizz, cas pratiques ou mises en situation professionnelle.

Les rendez-vous en visio-conférence avec votre formateur se feront via l'un des outils suivants : **Zoom**, **Teams** ou **Google-Meet**.

Les rendez-vous présentiel se feront dans un endroit convenu entre les 2 parties prenantes.



## Accessibilité Handicap :

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap physique à la condition qu'elles puissent utiliser un ordinateur, une tablette et/ou un smartphone. Les personnes malentendantes et malvoyantes ne pourront toutefois pas bénéficier, de manière autonome, de l'ensemble des services proposés :



- **Les personnes malentendantes** ne pourront pas exploiter l'audio de nos contenus vidéo et les formats podcast quand ils sont proposés, ni bénéficier des rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.

Resteront accessibles : les visuels de nos contenus vidéos, nos supports de formation écrits et la réalisation des quizz en ligne nécessaire à la réalisation de la formation.

- **Les personnes malvoyantes** ne pourront pas exploiter les visuels de nos contenus vidéos et nos supports de formation écrits, ni réaliser les quizz en ligne sans être accompagnées.

Resteront accessibles : l'audio de nos contenus vidéo, les formats podcast quand ils sont proposés et les rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.

Nos équipes sont à votre disposition pour plus de renseignements. **Référent handicap** : [contact@france-eformation.com](mailto:contact@france-eformation.com)

# Évaluation des résultats et modalités de suivi de l'action de formation :



Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à différents tests en ligne (quiz type QCM, étude de cas, mise en situation, etc.).

Des e-mails de relance pourront également être adressés au stagiaire, lorsque celui-ci n'aurait pas exécuté la totalité de l'action de formation. Des séances de coaching sont programmées régulièrement afin d'accompagner le stagiaire.

## Modalités de sanction de l'action de formation :

Chacune des formations proposées par notre institut prépare au passage d'une certification inscrite au Registre Spécifique de France Compétences. L'action de formation est sanctionnée par le passage d'une certification qui a pour but d'évaluer et d'attester les compétences acquises lors de la formation.

La formation donne lieu, dans tous les cas, à la remise d'une attestation de formation qui vous sera transmise à la fin de la formation.

Pour rappel, conformément à l'article 8 des Conditions Générales, les titulaires de compte ont l'obligation de :

- S'inscrire à l'examen de certification ; il appartient au stagiaire d'effectuer les démarches nécessaires auprès de l'organisme de formation, de l'administration ou de l'organisme concerné pour s'inscrire aux évaluations, examens ou concours préparés.
- Se présenter aux évaluations, examens ou concours à l'issue d'une formation ; le stagiaire s'engage à se présenter aux examens prévus, en vue de l'obtention de la certification visée.

**Cette formation vise à la remise de la certification RS6377 "Communiquer avec impact à l'oral en présentiel et à distance" délivrée par Pollen Conseil et enregistrée au Répertoire Spécifique par la décision de la commission de la certification professionnelle de France Compétences du 20/09/2023.**

La certification, demeure à la charge de l'organisme de formation. L'institut France e-Formation - Provensol restera toutefois à votre disposition pour vous accompagner dans cette démarche.



**France e-formation est une marque du groupe Provensol**

## Certicateur et certification :

- **Certicateur :** POLLEN CONSEIL
- **Certification :** RS6377 communiquer avec impact à l'oral en présentiel et à distance

## Modalités d'évaluation lors des épreuves :

**Elles sont constituées de 2 épreuves :**

- Épreuve 1 évaluant les compétences 1 à 5 : Mise en situation professionnelle simulée et présentation orale de 7 minutes dont 2 minutes de gestion des objections (45 minutes de préparation).
- Épreuve 2 évaluant la compétence 6 : Questionnaire d'évaluation des acquis en ligne d'une durée de 10 minutes.

Pour valider la certification, le candidat doit valider les 6 compétences.

**Les blocs de compétences et le référentiel de compétences exacte est consultable depuis le lien suivant : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6377/>**

**France e-formation est une marque du groupe Provensol - Siret 88173582300018 - NDA : 93131977113 - CHE DE FONTS VICARII LES JARDINS DE L OPPIDA, 13122 VENTABREN**

